

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.Н.Балашова

10.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 Клейменова Т.В.

Приказ № 17/1 от 11.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения Сараевская средняя общеобразовательная школа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения Сараевская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения Сараевская средняя общеобразовательная школа (далее – МОУ Сараевская СОШ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;
- Постановлений Минобразования Рязанской области от 13.02.2013 N 1, от 27.05.2013 N 9, от 04.02.2014 N 2, от 22.09.2014 N 13, от 29.12.2014 N 22)
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2016 год; (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2015 г. № 12);
- Формирование системы оплаты труда работников МОУ Сараевская СОШ осуществлено с учетом следующих условий:
 - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Положением;
 - порядка аттестации работников учреждения, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;
 - установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;
 - использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
 - мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников МОУ Сараевская СОШ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не будет меньше заработной платы (без учета

премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Размер заработной платы работников МОУ Сараевская СОШ определяется с учётом:

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличия учёной степени, почётного звания), в соответствии с которыми регулируется размер ставки (оклада) работника с учётом отнесения к профессиональным квалификационным группам;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601;
- объёмов учебной (педагогической) работы;
- выплат, установленных при тарификации;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий;
- дополнительной оплаты педагогическим и другим работникам за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);
- правил и сроков изменения размеров ставок заработной платы на основании указанных выше показателей;
- выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.6. Месячная заработанная плата работника МОУ Сараевская СОШ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не должна быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации), за выполнение нормы рабочего времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.10. Заработная плата работника МОУ Сараевская СОШ включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников МОУ Сараевская СОШ включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников МОУ Сараевская СОШ по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников МОУ Сараевская СОШ в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
 - условия оплаты труда руководителя МОУ Сараевская СОШ.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников МОУ Сараевская СОШ формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников МОУ Сараевская СОШ устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам МОУ Сараевская СОШ устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новые должностные оклады (ставки) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников МОУ Сараевская СОШ определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

2.1.5. Работникам МОУ Сараевская СОШ с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения должностного оклада (ставки) работника на персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении конкретного руководителя учреждения принимается руководителем вышестоящего органа.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 4,0, водителям школьных автобусов до 6,0.

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставке), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере

работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусматриваемые Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1	2
1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа	0,25
2. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
3. За работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	0,15 - 0,2

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.1.7. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) работников МОУ Сараевская СОШ производится:

- При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников МОУ Сараевская СОШ, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (изменения, внесённые приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2011 г. № 1601н).

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в **приложении 1** к настоящему Положению.

2.2.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности
- за специфику работы в образовательном учреждении (п.п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.3.1. Размеры должностных окладов работников МОУ Сараевская СОШ, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (изменения, внесенные приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2011 г. № 1601н).

Размеры должностных окладов педагогических работников приведены в **приложении 2** к настоящему Положению.

2.3.2. Педагогическим работникам МОУ Сараевская СОШ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 2 к настоящему Положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в образовательном учреждении (п.п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);
- за стаж педагогической работы;
- персональный повышающий коэффициент.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	X
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	X
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Порядок определения уровня образования.

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением случаев, когда это особо оговорено).

Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем МОУ Сараевская СОШ на

соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же размер оплаты труда.

Порядок определения стажа педагогической работы.

Порядок зачета в стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях) <*>, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах ССС и Российской Федерации приведен в приложении 8 к настоящему Положению).

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений.

2.4.1. Размеры должностных окладов работников МОУ Сараевская СОШ, занимающих должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»(изменения, внесённые приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2011 г. № 1601н).

Приложение 3 к настоящему Положению

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих.

2.5.1. Размеры должностных окладов работников МОУ Сараевская СОШ, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Должностные оклады работников приведены в **приложении 4** к настоящему Положению.

2.5.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих МОУ Сараевская СОШ устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 4 к настоящему Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении (п.п. 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики);
- персональный повышающий коэффициент.

2.6. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий.

2.6.1. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих". Рекомендуемые должностные оклады рабочих приведены в **приложении 5** к настоящему Примерному положению.

2.6.2. Работникам рабочих профессий рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 5 к

настоящему Примерному положению);
- персональный повышающий коэффициент.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МОУ Сараевская СОШ устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.7.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.7.4. Для работников МОУ Сараевская СОШ за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку тетрадей.

2.7.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в размере 12% в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

Указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой надбавки. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.7. В МОУ Сараевская СОШ каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

2.7.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель выплачивает им межразрядную разницу.

2.7.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад (ставку), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки), за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.7.13. Оплата сверхурочной работы. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

2.7.14. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ), определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте либо коллективном договоре (соглашении) образовательного учреждения.

Размеры доплат работников приведены в **приложении 6** к настоящему Положению.

2.8.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников МОУ Сараевская СОШ в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников – первичной профсоюзной организации МОУ Сараевская СОШ.

Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МОУ Сараевская СОШ.

2.8.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.8.3. Финансирование стимулирующих выплат осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.8.4. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

- за качество выполняемых работ.

Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работнику организации на основе разработанных организацией критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики организаций;

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в организациях.

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается работникам организаций. Для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет в каждой организации разрабатывается положение об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение;

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

- премиальные выплаты по итогам работы.

Критерии материального стимулирования приведены **в приложении 7** к настоящему Положению.

2.8.5. Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

2.8.6. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением о премировании работников учреждения или Положением об оплате труда работников учреждения.

2.8.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- выполнении работ, выходящих за рамки должностных обязанностей;
- качественном и оперативном выполнении поручений администрации школы;

- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.8.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.8.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МОУ Сараевская СОШ:

- работникам, непосредственно подчиненным руководителю учреждения;
- работникам, подчиненным заместителю руководителя учреждения, по представлению заместителя руководителя учреждения;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, по представлению руководителя структурного подразделения;
- работникам, осуществляющим работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работникам, замещающим отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работникам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущим педагогическую работу, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты;

Стимулирующие выплаты за учёную степень, почётное звание и непрерывный стаж работы работникам МОУ Сараевская СОШ:

Коэффициент за учёную степень или почётное звание	Работникам, имеющим звания «Почётный работник общего образования», нагрудные знаки: «Отличник народного образования», «Отличник образования СССР», «За высокие достижения»	0,1– 0,5
	Работникам, имеющим почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры» - при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	0,2 - 1
Коэффициент за непрерывный стаж работы в МОУ Сараевская СОШ и в её филиалах	<ul style="list-style-type: none"> • 5 – 15 лет • 15 – 20 лет • 20 – 25 лет • 25 – 30 лет • Более 30 лет 	0,05 0,1 0,12 0,15 0,2

2.8.10. Стимулирующие надбавки к заработной плате устанавливаются молодым специалистам, занимающим педагогические должности:

- окончившим средние специальные заведения, со стажем работы до трёх лет в размере 1500 рублей ежемесячно;

- окончившим высшие специальные заведения, со стажем работы до трёх лет в размере 2000 рублей ежемесячно;

2.8.11. Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда работников устанавливается в размере, не превышающем 30 процентов.

III. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и руководителей филиалов.

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей директора МОУ Сараевская СОШ, руководителей филиалов и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Перечень должностей, профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, утверждается органом местного самоуправления.

3.2. Для заместителей руководителя школы, главного бухгалтера и руководителей филиалов предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются органом местного самоуправления в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.3. Руководителю школы, его заместителям, руководителям филиалов, ведущим по совмещению педагогическую деятельность, устанавливаются стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, четверть, полугодие и учебный год в соответствии с Критериями для стимулирования педагогических работников школы.

IV. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

4.1. Работникам МОУ Сараевская СОШ может оказываться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами: смерть сотрудника и его близких родственников; при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества и т.д.

4.2. Материальная помощь может выплачиваться в связи со свадьбой, рождением ребёнка и иными обстоятельствами.

4.3. Руководитель школы, его заместители, главный бухгалтер и руководители филиалов имеют право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Материальная помощь выплачивается работнику по личному заявлению работника по приказу директора школы. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

4.5. Материальная помощь работникам учреждения будет выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На выплату материальной помощи будут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

Приложение 1 к Положению

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников образовательных учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих.

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», должностной оклад 2700 руб.		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, экспедитор, библиотекарь	X
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», должностной оклад 3070 руб.		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник,	X
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», должностной оклад 3200 -руб.		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, энергетик	X

Приложение 2 к Положению

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад (ставка) 5400 руб.		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	X
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	0,02
	Педагог дополнительного образования	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, классный воспитатель, педагог-психолог	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-логопед	0,05

Приложение 3 к Положению

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений», должностной оклад 4900 руб.		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей<*>	X
2	Начальник (заведующий, директор, руководитель): кабинета, учебно –	0,18

квалификационный уровень	консультационного пункта, учебной (учебно – производственной) мастерской	
--------------------------	--	--

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение 4 к Положению

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», должностной оклад 2180 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	0,04 -2 квалификационный разряд; 0,09 -3 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	0,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», должностной оклад 2470 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в	0,11 -5 квалификационный

	соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	разряд;
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,23– 6 квалификационный разряд; 0,35 -7 квалификационный разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	0,63–0,79

Приложение 1 к Положению

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

(в ред. Постановлений Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностной оклад не менее 2700 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной	X

	части	
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня, должностной оклад не менее 2470 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	X
2 квалификационный уровень	Диспетчер организации; старший дежурный по режиму	0,11
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)		

Приложение 2 к Положению

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад (ставка) не менее 5400 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	X
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,02
3 квалификационный уровень	Воспитатель; классный воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор<*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,05

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений", должностной оклад не менее 4900 руб.		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу <*>	X
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	0,18

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня",		

должностной оклад не менее 2700 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Дежурный (по выдаче справок, комнате отдыха водителей автомобилей, и др.); водитель; делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; секретарь	X
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,05
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня", должностной оклад не менее 3070 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации;	X
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,79
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,96
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	1,12
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", должностной оклад не менее 3200 руб.		
(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по охране труда и технике безопасности; программист; энергетик; психолог; специалист по кадрам;	X
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	0,33

	устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,87
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,07

Приложение 5 к Положению

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 27.05.2013 N 9)

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", должностной оклад не менее 2180 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в	0,04 - 2 квалификационный разряд
	соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	0,09 - 3 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	0,142

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", должностной оклад не менее 2470 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,11 - 5 квалификационный разряд
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,23 - 6 квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	0,63 - 0,79

Приложение 8 к Положению

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Постановления Минобразования Рязанской области от 04.02.2014 N 2)

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю

образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

(в ред. Постановлений Минобразования Рязанской области
от 04.02.2014 N 2, от 22.09.2014 N 13)

Учитель

Воспитатель

Учитель-логопед (учитель-дефектолог)

Педагог-психолог

Социальный педагог

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего основной вид деятельности организации

Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

(в ред. Постановлений Минобразования Рязанской области
от 04.02.2014 N 2, от 22.09.2014 N 13)

Учитель
Воспитатель
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)
Педагог-психолог
Социальный педагог
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего основной вид деятельности организации
(абзац введен Постановлением Минобразования Рязанской области от 22.09.2014 N 13)

Приложение к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

Приложение
к Постановлению
министерства образования
Рязанской области
от 4 февраля 2011 года N 2

(в ред. Постановлений Минобразования Рязанской области
от 04.02.2014 N 2, от 22.09.2014 N 13)

Методист
Педагог дополнительного образования
Социальный педагог
Тренер - преподаватель
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего основной вид деятельности организации
(абзац введен Постановлением Минобразования Рязанской области от 22.09.2014 N 13)

Приложение
к Постановлению
министерства образования
Рязанской области
от 4 февраля 2011 года N 2

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТНОСИМЫХ К
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

(введен Постановлением Минобразования Рязанской области
от 22.09.2014 N 13)

Административно-управленческий персонал

NN пп	Наименование должностей
1	Руководитель (директор) учреждения
2	Заместитель руководителя (заместитель директора)
3	Главный бухгалтер
4	Руководитель структурного подразделения, осуществляющего деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности организации
5	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
6	Заведующий библиотекой (научно-технической библиотекой); заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.

Вспомогательный персонал

NN пп	Наименование должностей
1	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня
	вожатый
	помощник воспитателя
	секретарь учебной части
2	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня
	дежурный по режиму
	младший воспитатель
	диспетчер организации
	старший дежурный по режиму
3	Профессионально квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"
	1 квалификационный уровень: архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; копировщик; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка, экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
4	Профессионально-квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"
	1 квалификационный уровень: администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник-программист; техник-технолог; товаровед
	4 квалификационный уровень:

	<p>мастер участка, включая старшего; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"</p>
	<p>5 квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской</p>
5	<p>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</p>
	<p>1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране труда и техники безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсульт; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт</p>
	<p>2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>
	<p>3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>
	<p>4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"</p>
	<p>5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера</p>
6	<p>Профессиональная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</p>
	<p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)</p>
	<p>2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"</p>
7	<p>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</p>
	<p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР</p>
	<p>2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР</p>

	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
8	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"
	санитарка
9	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"
	инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра, фельдшер, зубной врач
10	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"
	врач-специалист
11	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"
	библиотекарь, библиограф, указанные должности, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"