



Муниципальное образовательное учреждение  
Сараевская средняя общеобразовательная школа  
391870 Рязанская область, р.п. Сараи, ул.Базарная д.108  
тел. (49148) 3-14-93 электронная почта: sarai.shkola@rambler.ru

### Приказ № 28

от 22 февраля 2024 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа УО и МП администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области № 23 от 22 февраля 2024 г.

#### Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в четвертых-восьмых и одиннадцатых классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах учителей: Кузьеву Галину Владимировну, Королеву Светлану Викторовну, Ефимову Наталью Викторовну.
  - в 5 классах учителей: Гурову Ирину Викторовну, Енеди Татьяну Геннадьевну, Демину Ларису Владимировну, Авилкину Елену Александровну, Гридневу Елену Борисовну, Ерошкину Наталию Викторовну, Карасеву Надежду Олеговну, Ладыгину Елену Валентиновну, Баранову Елену Алексеевну, Шишкину Светлану Ивановну, Себрову Елену Евгеньевну, Морозову Светлану Евгеньевну.
  - в 6 классах учителей: Воронкову Аллу Алексеевну, Гурову Ирину Викторовну, Новикову Анну Сергеевну, Авилкину Елену Александровну, Балашову Светлану Николаевну, Агафонкину Марину Николаевну, Гридневу Елену Борисовну, Ладыгину Елену Валентиновну, Михайлову Галину Николаевну, Демину Ларису Владимировну, Козлову Елену Алексеевну, Баранову Анну Ивановну, Баранову Елену Алексеевну, Себрову Елену Евгеньевну.
  - в 7 классах учителей: Воронкову Аллу Алексеевну, Гурову Ирину Викторовну, Авилкину Елену Александровну, Гридневу Елену Борисовну, Ерошкину Наталию Викторовну, Карасеву Надежду Олеговну, Орешкину Галину Борисовну, Морозову Светлану Евгеньевну, Демину Ларису Владимировну, Ладыгину Елену Валентиновну, Козлову Елену Алексеевну, Высоцкую Анастасию Валерьевну, Баранову Анну Ивановну, Шишкину Светлану Ивановну, Баранову Елену Алексеевну, Польщикову Марину Борисовну, Суханову Светлану Анатольевну, Ожерельеву Валентину Михайловну.
  - в 8 классах учителей: Енеди Татьяну Геннадьевну, Новикова Анну Сергеевну, Авилкину Елену Александровну, Балашову Светлану Николаевну, Ерошкину Наталию Викторовну, Карасеву Надежду Олеговну, Орешкину Галину Борисовну, Михайлову Галину Николаевну, Демину Ларису Владимировну, Ладыгину Елену Валентиновну, Шишкину Светлану Ивановну, Литвинову Людмилу Анатольевну, Польщикову Марину Борисовну, Козлову Елену Алексеевну, Баранову Анну Ивановну, Суханову Светлану Анатольевну, Ожерельеву Валентину Михайловну, Новикову Наталью Петровну.
  - в 11 классах учителей: Новикову Наталью Петровну, Морозову Светлану Евгеньевну, Литвинову Людмилу Анатольевну, Баранову Анну Ивановну, Суханову Светлану Анатольевну, Козлову Елену Алексеевну.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по математике 16 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- окружающий мир 18 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по окружающему (93 человека) классы – 4, 4а, 4б, 4в;
- по математике (93 человека) классы – 4, 4а, 4б, 4в;
- по русскому языку (93 человека) классы – 4, 4а, 4б, 4в;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по математике 09 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- история 11 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- биология 18 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (78 человека) классы – 5 5а, 5б, 5в;
- по биологии (78 человека) классы – 5, 5а, 5б, 5в;
- по математике (78 человека) классы – 5, 5а, 5б, 5в ;
- по русскому языку (78 человека) классы – 5, 5а, 5б, 5в.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по математике 04 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 17 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет 24 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (87 человек) классы – 6, 6а, 6б, 6в;
- по математике (87 человек) классы – 6, 6а, 6б, 6в;
- естественно-научный предмет (87 человек) классы – 6, 6а, 6б, 6в;
- общественно-научный предмет (87 человек) классы – 6, 6а, 6б, 6в;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 10 апреля 2024 год на 2-3 уроке;
- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 30 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет 23 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (90 человек) классы – 7, 7а, 7б, 7в;
- по русскому языку (90 человек) классы – 7, 7а, 7б, 7в;
- по математике (90 человек) классы – 7, 7а, 7б, 7в;
- естественно-научный предмет (90 человек) классы – 7, 7а, 7б, 7в;
- общественно-научный предмет (90 человек) классы – 7, 7а, 7б, 7в;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 09 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по математике 16 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 25 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- общественно-научный предмет 02 мая 2024 года на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (85 человек) классы – 8, 8а, 8б, 8в;
- по русскому языку (85 человек) классы – 8, 8а, 8б, 8в;
- естественно-научный предмет (85 человек) классы – 8, 8а, 8б, 8в;
- общественно-научный предмет (85 человек) классы – 8, 8а, 8б, 8в;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по химии 05 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по истории 07 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по биологии 12 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по физике 14 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по географии 19 марта 2024 года на 2-3 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (30 человек) классы – 11а, 11б;
- по географии (30 человек) классы – 11а, 11б;
- по истории (30 человек) классы – 11а, 11б;
- по физике (30 человек) классы – 11а, 11б;
- по химии (30 человек) классы – 11а, 11б;
- по английскому языку (30 человек) классы – 11а, 11б;
- единая проверочная работа (30 человек) классы – 11а, 11б;

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Литвинову Людмилу Анатольевну и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Егорову Владимиру Васильевичу.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Литвиновой Людмиле Анатольевне:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение 2.)

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО:

16.17. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, согласно графику дежурств.

Директор школы:  Т.В. Клейменова

