


Утверждаю
и.о. директора МОУ Сараевская СОШ


/С.А.Суханова
Приказ №103/1 от 09.11.2016г



Положение

о проведении социально-психологического тестирования учащихся МОУ Сараевская СОШ.

Цель: оценка общего уровня риска распространения немедицинского употребления наркотических веществ и алкоголя среди учащихся МОУ Сараевская СОШ.

Время проведения: в соответствии с Приказом министерства образования Рязанской области №910 от 17.09.2015 «Об утверждении календарного плана проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организаций в 2015-2016 учебном году» тестирование учащихся МОУ Сараевская СОШ состоится 10 ноября 2015года.

Порядок подготовки и проведения тестирования:

1. Настоящий порядок проведения социально психологического тестирования лиц, обучающихся образовательных организаций в 2015/2016 учебном году, направлен на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших 15 лет, проводить при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии тестирования. Лица, не достигшие возраста 15 лет, дают информированное согласие одного из родителей или законных представителей.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с Приказом директора МОУ Сараевская СОШ.

4. Директор МОУ Сараевская СОШ:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения об обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает её состав из числа работников образовательной организации;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- назначает ответственных за хранение результатов тестирования;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей, законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом тестирования необходимо членам Комиссии провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании и его продолжительности по времени.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся во время тестирования имеет право отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования по двум пакетам: один – не достигших возраста 15 лет; другой – достигшие возраста 15 лет.

На лицевой стороне пакетов с результатами, актами тестирования указываются:

-наименование ОО, её местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой Ф.И.О.

10. Директор МОУ Сараевская СОШ в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта в Отдел образования администрации м/о Сараевский муниципальный район, ответственной за обработку данных тестирования, составления акта результатов тестирования по образовательным организациям Кармацкой Г.А.

11. Администрация школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность не санкционированного доступа к ним.

Контроль исполнения данного положения возложить на заместителя директора школы по ВР Шишкину С.И.